

匯入中一學位分配結果資料檔案須知(中學適用)

1. 登入「校管系統」。
2. 選擇「接收訊息」，選取資料檔案：[SOR571P2D1S - SOA DP APPLICANT \(DATA\)](#)，然後點按該檔案的超連結，開啟「檢視接收訊息」視窗。
3. 點選「開啟」。

檢視接收訊息

[S-CDS03-02] 聯遞系統 > 接收訊息 > 訊息列表 > 檢視接收訊息

開啟 庫存 刪除 關閉視窗

訊息說明 SOR571P2D1S - SOA DP APPLICANT (DATA)

主題 (代碼) 中一學位分配 (SOA)

類別 (代碼) 資料 (DAT)

驗證方法 使用學校密碼匙

訊息狀況 已密封

接收時間 13/01/20 02:42 PM

優先次序 一般

教育局參考編號

加密下載檔案 否

檔案附件 APPLIST.DAU

訊息狀況	訊息編號	訊息說明
<input type="checkbox"/> 已密封	403844	SOR571P2D1S - SOA DP APPLICANT (DATA)
<input type="checkbox"/> 已匯入	403795	
<input type="checkbox"/> 已打開	403791	
<input type="checkbox"/> 已打開	403790	
<input type="checkbox"/> 已打開	403789	

4. 然後輸入學校密碼，再點按「開啟」。

開啟訊息

[S-CDS03-05] 聯遞系統 > 接收訊息 > 訊息列表 > 開啟訊息

開啟 關閉視窗

請輸入學校密碼匙。

密碼匙

成功解密1個訊息

[S-CDS03-01] 聯遞系統 > 接收訊息 > 訊息列表

開啟 庫存 刪除

篩選 請輸入

每頁顯示

訊息狀況	訊息編號	訊息說明	主題(代碼)
<input type="checkbox"/> 已打開	403844	SOR571P2D1S - SOA DP APPLICANT (DATA)	中一學位分配 (SOA)

- 成功解密後，選擇 學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 處理已接收資料。
- 選已解密的中一學位分配結果資料檔案，然後點按「匯入」及「確定」。

注意：用戶應在「聯遞系統」的「接收訊息」，先刪除或庫存往年的中一學位分配結果資料檔案，才可成功匯入新的中一學位分配結果資料檔案。

- 選擇 學位分配 > 中一派位 > 揀選自行分配學位申請學生，然後按「搜尋」。系統顯示學生資料。